

LEHR|Stellenausschreibung

Die in Gera ansässige TannCAPITAL Private Value AG ist ein im Jahre 2004 gegründeter Immobilien-Projektentwickler und beschäftigt sich mit dem Ankauf, der Entwicklung, dem Verkauf und der baulichen Abwicklung von Bau- und Modernisierungsvorhaben.

Seit 1990 konnten auf Managementebene immobilienbasierte Investitionen von rund 50 Millionen Euro am Geschäftssitz erfolgreich abgewickelt werden.

Zur professionellen Abwicklung aller mit unseren erfolgreichen Geschäftsfeldern zusammenhängenden Aufgaben bieten wir engagierten jungen Menschen echte Chancen auf eine gute Berufsausbildung mit langfristiger Mitarbeit.

// Immobilienkaufmann/-frau

Voraussetzungen

- betriebswirtschaftliches und kaufmännisches Interesse
- Interesse und erste Kenntnisse im Umgang mit Microsoft®-Office
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- starkes zeitliches und persönliches Engagement
- selbständiges Arbeiten, sicheres und höfliches Auftreten
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- Führerschein der Klasse B

Dauer und Ort

- 3 Jahre im dualen Berufsbildungssystem
- Staatliche Berufsbildende Schule Wirtschaft/Verwaltung Gera
- TannCAPITAL AG Firmensitz in Gera

Ausbildungsinhalte

- Immobilien kaufen, verkaufen und vermitteln | Salesmanagement TannCAPITAL AG
- Immobilien bauen, modernisieren und sanieren | Projektmanagement TannCAPITAL AG
- Immobilien verwalten | Rentservices TannCAPITAL AG
- Marketingmassnahmen umsetzen | Event Management TannCAPITAL AG
- Finanzierungsfragen & Finanzangelegenheiten | Salesmanagement TannCAPITAL AG
- Rechnungswesen | Controlling- & Financialmanagement TannCAPITAL AG
- Büro- und Verwaltungsarbeiten | Office Management TannCAPITAL AG

Vorteile und Chancen

- regional etablierter Projektentwickler
- modernste Büro- und Verwaltungsräume im Stadtzentrum
- moderne EDV und IT
- motiviertes und engagiertes Team
- flache Unternehmenshierarchien
- Chance auf langfristige Beschäftigung durch Übernahme

Kontakt

TannCAPITAL Private Value AG
CEO | Vorstand Herr Thomas Smektalla
Florian-Geyer-Strasse 4-6 | 07545 Gera
www.tanncapital.de

Bewerbungen ausschliesslich via Email an
info@tanncapital.de

LEHR|Stellenbeschreibung

// Immobilienkaufmann/-frau

Diese Lehrstellenbeschreibung dient der grundsätzlichen Gliederung für Aufgaben sowie Arbeitsgebiete im Rahmen des staatlichen Ausbildungsrahmenplans mit Zuordnung zu den Unternehmensbereichen.

Aufgaben und Tätigkeiten

Immobilien kaufen, verkaufen und vermitteln | Salesmanagement TannCAPITAL AG

- Angebote einholen und auswerten
- Objektbesichtigungen vornehmen und auswerten
- Kontakte zu potenziellen Käufern pflegen, Kaufverhandlungen führen

Immobilien bauen, modernisieren und sanieren | Projektmanagement TannCAPITAL AG

- Bauprojekte planen, beispielsweise Privathäuser, Büro- und Gewerbeimmobilien
- Sanierung von Gebrauchsimmobiliien, historisch wertvoller Bausubstanz planen und organisieren
- Kosten von Bau- und Sanierungsprojekten prüfen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen anstellen
- Bauausführungen begleiten und überwachen, Bau abnehmen
- Baurechnungen prüfen, Bauvorhaben abrechnen und Preise ermitteln

Immobilien verwalten | Rentservices TannCAPITAL AG

- geeignete Mieter gewinnen, Mietverträge ausarbeiten, verhandeln und abschliessen
- Kündigungen abwickeln, Besichtigungen durchführen
- Mieter und Eigentümergemeinschaften beraten, Versammlungen organisieren und durchführen
- Instandhaltungsarbeiten abwickeln, Monats- und Jahresabrechnungen und -berichte erstellen und organisieren

Marketingmassnahmen umsetzen | Event Management TannCAPITAL AG

- Veränderungen von Angebot und Nachfrage feststellen
- Ursachen und Auswirkungen bewerten und Handlungsmöglichkeiten aufzeigen
- Marktaktivitäten des eigenen Betriebs und der Wettbewerber vergleichen
- Werbeaktionen unter Beachtung rechtlicher Bestimmungen umsetzen, Zielgruppen analysieren
- Massnahmen der Öffentlichkeitsarbeit entwickeln und umsetzen, Dienstleistungen entwickeln

Finanzierungsfragen & Finanzangelegenheiten | Salesmanagement TannCAPITAL AG

- Kunden in Fragen der Baufinanzierung oder der Immobilienanlage beraten
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Finanzierungspläne aufstellen
- Darlehensgeschäfte und Zwischenfinanzierungen abwickeln

Rechnungswesen | Controlling- & Financialmanagement TannCAPITAL AG

- Finanz-, Betriebs-, Mieten- und Baubuchhaltung
- Zahlungsverkehr abwickeln
- bei Jahresabschlüssen mitwirken

Büro- und Verwaltungsarbeiten | Office Management TannCAPITAL AG

- Allgemeine Büroorganisation und Materialverwaltung
- Postverkehr mit Zuständigkeiten für Postdienstleistungen
- Betreuung von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern
- telefonische, postalische oder elektronische Kommunikation